

РАЗПОРЕЖДАНЕ

№ 13825

гр. София, 14.02.2022 г.

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД, 113 СЪСТАВ, в закрито заседание на четиринадесети февруари през две хиляди двадесет и втора година в следния състав:

Председател: **ИЛИНА В. ЗЛАТАРЕВА**
МИТЕВА

като разгледа докладваното от **ИЛИНА В. ЗЛАТАРЕВА МИТЕВА**
Гражданско дело № 20221110105351 по описа за 2022 година

След служебната проверка по чл. 129 ГПК относно редовността и допустимостта на исковата молба, въз основа на която е образувано производството по делото, съдът намира, че следва да бъде изпратен препис от исковата молба и приложенията към нея на ответника за отговор в едномесечен срок.

Предвид на изложеното и на основание чл. 131 ГПК съдът

РАЗПОРЕДИ:

ПРЕПИСИ от исковата молба, приложенията към нея и от настоящето разпореждане да се изпратят на ответника.

УКАЗВА на ответника, на основание чл.131 ГПК, че следва в едномесечен срок от получаване на разпореждането и документите да подаде писмен отговор по депозираната искова молба, със задължително съдържание:

1. посочване на съда и номера на делото;
2. името и адреса на ответника, както и на неговия законен представител или пълномощник, ако има такива;
3. становище по допустимостта и основателността на иска;
4. становище по обстоятелствата, на които се основава искът;
5. възраженията срещу иска и обстоятелствата, на които те се основават;
6. подпис на лицето, което подава отговора.

ОТВЕТНИКЪТ Е ДЛЪЖЕН в отговора на исковата молба да посочи доказателствата и конкретните обстоятелства, които ще доказва с тях и да представи всички писмени доказателства, с които разполага, включително и да оспори истинността на

представените с исковата молба писмени доказателства на основание чл.193, ал.1 ГПК, както и да поиска предоставяне на правна помощ, ако има необходимост и право на това.

СЛЕДВА ДА ПРИЛОЖИ към отговора си:

1. пълномощно, когато отговорът се подава от пълномощник;
2. преписи от отговора и приложенията към него за ищеца.

УКАЗВА на ответника, че ако не подаде писмен отговор, не вземе становище, не направи възражения, не оспори истинността на представен документ, не посочи доказателства, не представи писмени доказателства или не упражни правата си по чл. 211, ал. 1 ГПК - предявяване на насрещна искова молба, чл. 212 ГПК – предявяване на инцидентен установителен иск и чл. 219, ал. 1 ГПК - привличане на трето лице помагач, той губи възможността да направи това по-късно, освен ако пропускът се дължи на особени непредвидени обстоятелства.

УКАЗВА на ответника, че ако не подаде писмен отговор губи възможността да направи възражение за местна неподсъдност на делото по чл.119,ал.3 ГПК.

УКАЗВА на ответника, че ако не представи в срок отговор на исковата молба и не се яви в първото заседание по делото, без да е направил искане за разглеждането му в негово отсъствие, ищецът може да поиска постановяване на неприсъствено решение срещу ответника или да оттегли иска.

УКАЗВА на ответника на основание чл. 40 ГПК, че ако живее или заминае за повече от един месец в чужбина, е длъжен да посочи лице в седалището на съда, на което да се връчват съобщенията - съдебен адресат, ако няма пълномощник по делото в Република България. Същото задължение имат законният представител, попечителят и пълномощникът на ответника. При неизпълнение на задължението за посочване на съдебен адресат, всички съобщения се прилагат към делото и се смятат за връчени.

УКАЗВА на ответника на основание чл. 41 ГПК, че ако отсъства повече от един месец от адреса, който е съобщил по делото или на който веднъж ѝ е връчено съобщение, е длъжен да уведоми съда за новия си адрес. Същото задължение имат и законният представител, попечителят и пълномощникът на ответника. При неизпълнение на задължението за уведомяване на съда за новия адрес всички съобщения се прилагат към делото и се смятат за връчени.

Делото да бъде докладвано след изтичане на едномесечния срок, считано от датата на връчване на исковата молба, приложенията и препис от настоящето на ответника.

Когато ответникът е физическо лице: При ненамиране на лице на адреса на ответника, посочен в исковата молба, на което да се връчат книжата, да се изготви служебно адресна справка на ответника и при установяване на нови адреси книжата да се връчат по постоянен и настоящ адрес. В случай, че не се намери лице, което да получи книжата да се залепи уведомление на адресите по делото, да се изиска справка за работодателя и осигурител на ответника и да се направи опит за връчване на книжата по

месторабота. Делото да се докладва след изпълнение на тези указания.

УКАЗВА на страните, че: Ако страните желаят да бъдат уведомявани по-бързо за действията, извършвани от съда по делото, те могат с молба да предоставят електронен адрес, на който да им бъдат връчвани съобщения и книжа. Съответно, следва да имат предвид, че срокът указан в съдебните книжа, започва да тече от датата на постъпване на електронното съобщение при тях.

УКАЗВА на страните че в случай че желаят да подават по електронна поща съдебни книжа по делото и по останалите граждански дела в СРС, могат да ги подават на определения с Заповед № АС – 175 от 15 май 2020 година на Председателя на СРС електронен адрес: documents.go@srs.justice.bg, след като ги подпишат с квалифициран електронен подпис. Заповедта е публикувана на интернет сайта на съда.

УКАЗВА на страните в случай че желаят да получават по електронна поща сканирани преписи от новопостъпили по делото документи и да получават преписи от новите произнасянията на съда по настоящето дело, следва да подадат молба до съда с която да посочат електронен адрес на който желаят да получават призовки, съобщения и книжа по делото. Молба, подписана с квалифициран електронен подпис се подава на електронен адрес: documents.go@srs.justice.bg, а в случай че не е подписана с квалифициран електронен подпис - чрез регистратурата на съда или с писмо на хартия по пощата.

Разпореждането не подлежи на обжалване.

Съдия при Софийски районен съд: _____